



## **HUISHOUELIJK REGLEMENT**

### **BRIDGEVERENIGING KONTRAKT**

#### ***Inleiding***

Sommige artikelen in de nieuwe Statuten vereisen een nadere uitwerking in het huishoudelijk reglement. Daarom is ook het vigerende huishoudelijk reglement, dat dateert van september 1983 gewijzigd. In een huishoudelijk reglement staan regels over de interne organisatie en werkwijze van de Vereniging. Een dergelijk reglement is bij een Vereniging bijna onmisbaar. Omdat men daar al snel met meerdere mensen te maken heeft kan het handig zijn om in een huishoudelijk reglement regels vast te leggen. Er geldt echter één voorwaarde: de regels mogen nooit in strijd zijn met de geldende Statuten.

#### ***Artikel 1. Bestuur***

- a. Het bestuur is conform de Statuten belast met onder meer de leiding van de Vereniging. Om dit belang zo goed mogelijk te dienen is het bestuur gerechtigd om bepaalde functies te beleggen bij anderen.
- b. Het bestuur heeft in dit verband een wedstrijdleider aangesteld, die de speelavonden in alle opzichten voorbereidt, leidt en tevens toeziet op het beheer/gebruik van de ter beschikking gestelde bridgemiddelen.
- c. Besluiten van het bestuur zijn rechtsgeldig voor zover er meer dan de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is.
- d. Over alle voorstellen wordt afzonderlijk en in principe mondeling gestemd tenzij één van de bestuursleden een andere wijze preferereert.
- e. In het geval van schriftelijk zijn blanco stemmen ongeldig.
- f. De stem van de voorzitter is doorslaggevend indien stemmen staken.
- g. Na stemming wordt het besluit door de voorzitter vastgesteld.
- h. Van elke bestuursvergadering worden een verslag en besluitenlijst gemaakt en in de volgende bestuursvergadering vastgesteld.

#### ***Artikel 2. Bestuursverkiezing***

Conform artikel 10 van de Statuten treedt het bestuur elk jaar af en zijn terstond herkiesbaar. Leden hebben het recht om kandidaten voor een bestuursfunctie aan te melden. Dit moet schriftelijk, en ondersteund door minimaal 10 leden en niet later dan 7 dagen voor de Algemene Ledenvergadering worden ingediend. De aanmelding moet door alle betrokken leden worden ondertekend.

#### ***Artikel 3. Voorzitter***

De voorzitter heeft tot taak en is verantwoordelijk voor:

- het behartigen van de dagelijkse gang van zaken binnen de Vereniging.



- het leiden van de vergaderingen binnen het bestuur en van de Algemene Ledenvergadering.
- het overeenkomstig artikel 11 lid 4 van de Statuten in en buiten rechte vertegenwoordigen van het bestuur.

#### **Artikel 4. Secretaris**

De secretaris heeft tot taak:

- het maken van het verslag en besluitenlijst van een bestuursvergadering.
- het maken van de notulen van de Algemene Ledenvergadering.
- het voeren van correspondentie.
- het op orde houden van het archief van de Vereniging.
- het bijhouden van het ledenregister en het daarbij in acht nemen van de wet- en regelgeving omtrent privacy.
- het uitvoeren van andere werkzaamheden die in goed overleg binnen het bestuur aan hem worden opgedragen.
- het ten behoeve van de Algemene Ledenvergadering verzorgen en bijhouden van een presentielijst.
- het indien noodzakelijk voorhanden hebben van stembiljetten.

#### **Artikel 5. Penningmeester**

De penningmeester heeft tot taak:

- het beheren van de gelden en bezittingen van de Vereniging.
- het zodanig bewaken van de uitgaven dat de begrotingsbudgetten niet worden overschreden.
- het beheren van de afgedragen en/of toevertrouwde gelden aan de Vereniging en de verplichting het aldus opgebouwde vermogen zo rendabel mogelijk te maken.
- het opstellen en bijhouden van een register van de bezittingen exclusief gebruiksartikelen van de Vereniging.
- het innen en het administreren van de contributies, donaties en overige inkomsten.
- het beheren van klein kasgeld, ten behoeve van entreegelden voor speciale drives, festiviteiten en zomeravond competities.
- het tijdig verrichten van alle betalingen, het houden van controle daarop en het administreren daarvan.
- het beheer en het administreren van de door de Vereniging ingestelde fondsen.



- de jaarrekening en het jaarverslag ten behoeve van de Algemene Ledenvergadering te laten controleren door de kascommissie.
- het opmaken van de jaarrekening en het jaarverslag en deze met goedkeuring van de overige leden van het bestuur ter vastlegging en goedkeuring voorleggen aan de Algemene Ledenvergadering.
- het in samenspraak met het bestuur vaststellen van een begroting voor het komende Verenigingsjaar en deze vervolgens ter goedkeuring voorleggen aan de Algemene Ledenvergadering.

Er kan binnen het bestuur worden gekozen voor ondersteuning van de werkzaamheden dan wel voor overheveling van een deel van de taken die voornoemde bestuurders geacht worden uit te voeren.

### **Artikel 6. Lidmaatschap**

- a. Het lidmaatschap van de Vereniging kan alleen worden verkregen door een schriftelijke aanmelding bij het bestuur van de Vereniging.
- b. Desgevraagd verstrekken potentiële leden alle informatie die het bestuur in dit verband noodzakelijk acht. De geldende privacyregels zullen hierbij in acht worden genomen.
- c. Na instemming met het lidmaatschap wordt betrokkene hiervan en over het verschuldigde contributiebedrag schriftelijk in kennis gesteld.
- d. Weigert het bestuur om moverende redenen het beoogde lidmaatschap dan treedt artikel 5 van de Statuten in werking.

### **Artikel 7. Rechten van leden**

Het fundament voor de rechten van leden van een Vereniging is gelegen in de geldende wet- en regelgeving, de Statuten van de Vereniging en de binnen een Vereniging met algemene goedkeuring genomen besluiten. Dit geldt ook voor de Vereniging Kontrakt en wordt in de Statuten van de Vereniging vermeld in artikel 7. Ter aanvulling van dat artikel geldt het volgende:

- a. het vooraf dan wel tijdens de Algemene Ledenvergadering indienen van voorstellen, amendementen en agendapunten moeten schriftelijk en gemotiveerd worden aangeleverd.
- b. leden kunnen ook zichzelf aanmelden of verkiesbaar stellen voor een formele functie binnen de Vereniging.
- c. leden kunnen schriftelijk bij het bestuur bezwaar aantekenen tegen genomen maatregelen en besluiten. Als het bestuur het bezwaar ongegrond verklaart kan hiertegen schriftelijk beroep worden aangetekend bij de Algemene Ledenvergadering. Een meerderheid van stemmen bepaalt dan de af- of toewijzing van het beroep. Indien het



noodzakelijk is dat het beroepschrift op korte termijn moet worden behandeld wordt een extra Algemene Ledenvergadering uitgeroepen.

### **Artikel 8. Verenigingsavonden**

- a. De bridgeavonden van de Vereniging hebben plaats overeenkomstig de data die zijn vastgelegd in de wedstrijdkalender en worden gespeeld volgens het wedstrijdreglement van de Vereniging.
- b. De Vereniging houdt in principe één speelavond in onderling dan wel in NBB verband.
- c. Bij verhindering op een speelavond van leden wordt in eerste instantie voor vervanging gezocht binnen het ledenbestand.
- d. Leden hebben het recht om andere personen op een Verenigingsavond te introduceren. Voorafgaand is toestemming nodig van de wedstrijdleider.

### **Artikel 9. Commissies**

Conform artikel 12 van de Statuten kunnen het bestuur en/of de Algemene Ledenvergadering permanente en tijdelijke commissies instellen. Is dat het geval dan wordt daarbij het navolgende in acht genomen:

- taak en doel moeten worden omschreven.
- de Vereniging heeft een kascommissie. Deze is permanent ingesteld en bestaat uit tenminste twee leden. Elk jaar wordt een lid tijdens de Algemene Ledenvergadering vervangen. De commissie controleert aan het eind van het begrotingsjaar de verrichte werkzaamheden van de penningmeester. Er wordt van die controle een verslag opgemaakt waarvan de inhoud tijdens de Algemene Ledenvergadering wordt voorgelezen en waaruit moet blijken of het bestuur décharge kan worden verleend.
- aan de werkzaamheden van een tijdelijke commissie wordt een termijn verbonden, die afhankelijk van het verloop van de verrichtingen kan worden verlengd.
- bij het instellen wordt indien geen bestuurslid zitting neemt in de commissie binnen het bestuur een lid als contactpersoon aangewezen.
- de commissie wijst uit haar midden een voorzitter aan.
- deze voorzitter vertegenwoordigt de commissie naar buiten.
- de commissie bestaat uit een oneven aantal leden.
- de commissie ontvangt niet meer dan een onkostenvergoeding. De commissie kan, indien zij dat nodig acht een beroep doen op externe deskundigheid.



- indien er kosten verbonden zijn aan het inhuren van externe deskundigheid dan vereist dat vooraf goedkeuring van het bestuur.
- wijziging in taak of samenstelling vereist de instemming van het orgaan dat de commissie heeft ingesteld.
- de commissie is alleen verantwoording verschuldigd aan het orgaan dat haar heeft ingesteld.

### ***Artikel 10. (Terug)betaling contributie***

- a. Tijdens de Algemene Ledenvergadering wordt voor het lopende seizoen de contributie vastgesteld.
- b. De leden zijn verplicht het contributiebedrag uiterlijk 4 weken na vaststelling te voldoen.
- c. In artikel 6 lid 3 van de Statuten wordt gesproken over de duur van een lidmaatschap. Dit geldt primair voor het gehele bridgeseizoen. Als een lid tussentijds opzegt vindt er geen restitutie plaats.  
Er kunnen zich echter situaties voordoen, waar van het lid redelijkerwijs niet kan worden gevergd om het lidmaatschap te laten voortduren. Er moet dan wel door of namens betrokkene een verzoek tot restitutie worden ingediend. Het bestuur moet dan een afweging maken en bij afwijzing van het verzoek gemotiveerd aangeven wat daarvan de reden is. Bij toekenning wordt het terug te storten bedrag exclusief het aandeel in de zaalhuur naar rato van het aantal maanden lidmaatschap vastgesteld.
- d. Potentiële nieuwe leden mogen vier keer gratis proefspelen. Nieuwe leden die in de loop van het seizoen lid worden van de Vereniging betalen naar rato van de resterende speelavonden van de vastgestelde wedstrijdkalender.

**Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 5 september 2023**